



# FICHA DE AFILIACIÓN

ALTA     MODIFICACIÓN     BAJA

Nombre ..... Apellidos .....

Domicilio ..... N.º ..... Piso ..... Localidad .....

Provincia ..... C.P. .... N.I.F. .... Teléfono .....

Móvil ..... E-mail: .....

*Declaro no estar afiliado a otra organización sindical lo cual firmo a los efectos oportunos.*

Firma:

CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN	GRUPO	CATEGORIA
<input type="checkbox"/> Personal no Sanitario	<input type="checkbox"/> Fijo/a	<input type="checkbox"/> A1	_____
<input type="checkbox"/> Personal Sanitario	<input type="checkbox"/> Eventual	<input type="checkbox"/> A2	_____
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Interino/a	<input type="checkbox"/> C1	_____
	<input type="checkbox"/> Bolsa <span style="margin-left: 20px;">Puntos <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/></span>	<input type="checkbox"/> C2	_____
		<input type="checkbox"/> Agrup. Profesionales	_____

Centro de Trabajo .....

Dirección .....

Localidad ..... Provincia ..... C.P. ....

Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....

**EJEMPLAR PARA EL BANCO O CAJA DE AHORROS (A ENVIAR POR SIC-GS)**

BANCO O CAJA DE AHORROS: \_\_\_\_\_

AGENCIA O SUCURSAL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

Muy Sres. míos, les ruego que hasta nuevo aviso, atiendan los recibos presentados por el Sindicato Independiente de Celadores - Personal de Gestión y Servicios.

**CÓDIGO CUENTA CORRIENTE**

El Titular: Fecha y Firma,

ENTIDAD	OFICINA	DC	N.º DE CUENTA



# FICHA DE AFILIACIÓN

ALTA     MODIFICACIÓN     BAJA

Nombre ..... Apellidos .....

Domicilio ..... N.º ..... Piso ..... Localidad .....

Provincia ..... C.P. .... N.I.F. .... Teléfono .....

Móvil ..... E-mail: .....

*Declaro no estar afiliado a otra organización sindical lo cual firmo a los efectos oportunos.*

Firma:

CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN	GRUPO	CATEGORIA
<input type="checkbox"/> Personal no Sanitario	<input type="checkbox"/> Fijo/a	<input type="checkbox"/> A1	_____
<input type="checkbox"/> Personal Sanitario	<input type="checkbox"/> Eventual	<input type="checkbox"/> A2	_____
<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Interino/a	<input type="checkbox"/> C1	_____
	<input type="checkbox"/> Bolsa <span style="margin-left: 20px;">Puntos <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/></span>	<input type="checkbox"/> C2	_____
		<input type="checkbox"/> Agrup. Profesionales	_____

Centro de Trabajo .....

Dirección .....

Localidad ..... Provincia ..... C.P. ....

Teléfono ..... Fax ..... E-mail .....

**EJEMPLAR PARA EL BANCO O CAJA DE AHORROS (A ENVIAR POR SIC-GS)**

BANCO O CAJA DE AHORROS: \_\_\_\_\_

AGENCIA O SUCURSAL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

Muy Sres. míos, les ruego que hasta nuevo aviso, atiendan los recibos presentados por el Sindicato Independiente de Celadores - Personal de Gestión y Servicios.

**CÓDIGO CUENTA CORRIENTE**

El Titular: Fecha y Firma,

ENTIDAD	OFICINA	DC	N.º DE CUENTA